

**Uchwała Nr III-47/2009**  
**Zarządu Powiatu Wołomińskiego**  
**z dnia 29 kwietnia 2009 r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.) oraz pkt I Programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2009 roku stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIV-181/08 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 28 października 2008 r., Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację w 2009 roku zadań publicznych w zakresie: Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartych konkursach ofert, o których mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wołomińskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



wz. STAROSTY  
*Ryszard Wehierski*  
WICESTAROSTA

## **Zarząd Powiatu Wołomińskiego**

**ogłasza dla organizacji pozarządowych oraz fundacji, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.), otwarte konkursy ofert na realizację w 2009 roku zadań publicznych:**

### **DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁOSPRAWNYCH**

1. Konkurs na rozwijanie umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, autyzmem i niepełnosprawnością intelektualną.
2. Konkurs na organizowanie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększenie ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.

**Na realizację powyższych zadań przeznaczono w budżecie Powiatu Wołomińskiego środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w kwocie 60.000 zł**

Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty określone w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, (Dz.U. z 2008 r. Nr14, poz. 92 z późn. zm.).

### **Zasady przyznawania środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:**

Środki przyznane zostaną na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz Regulaminie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Powiecie Wołomińskim, w szczególności:

**Zlecenie zadania publicznego odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania.**

Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia wysokości własnych środków finansowych; kwota wkładu własnego nie może być niższa niż 10 % planowanych kosztów realizacji zadania.

Pomoc finansowa nie może być przyznana podmiotowi, który otrzymał ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dofinansowanie na to samo zadanie (wymagane jest złożenie oświadczenia przez ubiegającego się o dotację).

### **Koszty, które mogą być dofinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:**

- a) zatrudnianie specjalistów i ekspertów (np. wykładowców, sędziów w rozgrywkach sportowych),

- b) koszty obsługi administracyjno-księgowej - pod warunkiem, że nie przekroczą 15 % wartości przyznanej dotacji,
- c) materiały niezbędne do realizacji zadania (np. materiały biurowe),
- d) bilety wstępu,
- e) nagrody rzeczowe,
- f) koszty przejazdów,
- g) wynajem pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (wyłącznie w przypadku zawarcia umowy najmu),
- h) eksploatacja pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości),
- i) opłaty za usługi pocztowe, telegraficzne, telekomunikacyjne - pod warunkiem, że nie przekroczą 10 % wartości przyznanej dotacji,
- j) doposażenie, remonty i konserwacja pomieszczeń - w przypadku zadań, których okres realizacji przekracza 6 miesięcy,
- k) zakup pomocy terapeutycznych,
- l) wynajem sprzętu,
- ł) artykuły spożywcze,
- m) opieka medyczna podczas zawodów sportowych,
- n) ubezpieczenie uczestników projektu,
- o) opracowanie i druk wydawnictw oraz ich dystrybucja,
- p) promocja realizacji zadania.

Ze środków pochodzących z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych nie mogą być pokrywane zakupy środków trwałych (wartość jednego artykułu/produktu nie może przekroczyć kwoty 3.500 zł).

W ofercie należy wymienić szczegółowo sprzęt i urządzenia, które ubiegający się o dotację zamierza zakupić w ramach realizowanego zadania z uzasadnieniem celowości zakupu.

Zakupy sprzętu i urządzeń mogą być dokonywane wyłącznie w przypadku, gdy sprzęt i urządzenia są niezbędne do prawidłowej realizacji zleconego zadania. Zakupione środki winny zostać zaewidencjonowane w sposób umożliwiający ich skontrolowanie.

Wysokość wsparcia finansowego zadania uzależniona będzie od liczby przyjętych ofert, oceny merytorycznej zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania.

Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w kalkulacji oraz zmian zakresu rzeczowego jeżeli kwota przyznanej dotacji będzie niższa od wnioskowanej.

#### **Terminy i warunki realizacji zadania:**

Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które realizowane będą w terminie od dnia ogłoszenia przez Zarząd Powiatu wyników konkursów do dnia 31 grudnia 2009 r.

Okres realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. Rozliczane są koszty od dnia zawarcia umowy do określonego umową czasu zakończenia dofinansowania zadania.

Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 264, poz. 2207)

#### **Termin, miejsce i tryb składania ofert:**

**Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01 czerwca 2009 r. do godziny 17<sup>00</sup>** - osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądzyńskiego 3, pokój nr 4 (I piętro) lub przesłać pocztą na adres Starostwa (liczy się data wpływu oferty do Kancelarii Starostwa).

Dopuszcza się złożenie w jednym konkursie więcej niż jednej oferty przez ten sam podmiot. Jedna oferta może dotyczyć realizacji jednego zadania.

Ofertę należy złożyć w oznaczonej kopercie (oznaczenie winno zawierać nazwę organizacji oraz nazwę zadania konkursowego).

Zakres oferty i wymagane załączniki zawiera wzór oferty określony rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 264, poz. 2207) oraz § 4 Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Powiecie Wołomińskim.

**Do oferty należy załączyć:**

- wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu (ważny 3 miesiące od daty uzyskania),
- sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za rok ubiegły lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.),
- bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa,
- sprawozdanie merytoryczne za rok ubiegły lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności,
- statut podmiotu lub odpowiedni inny dokument będący podstawą funkcjonowania podmiotu,
- umowę (porozumienie) partnerską lub oświadczenie Partnera dot. wspólnej realizacji zadania publicznego (w przypadku wskazania w ofercie Partnera),
- oświadczenie o nie zaleganiu w płaceniu składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zaleganiu w płaceniu podatków wobec Urzędu Skarbowego, złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu (wzór dostępny na stronie internetowej Powiatu),
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie ubiegał / ubiega się o dofinansowanie zadania określonego w ofercie ze środków PFRON,
- inne jeśli wymagane np. upoważnienia osób do reprezentowania podmiotu (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu),
- zaświadczenie o nie posiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON,
- w przypadku gdy działalność ubiegającego się o dotację nie jest znana Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie, wymagane są referencje od podmiotów dotychczas współpracujących z ze składającym ofertę.

Załączniki winny spełniać wymóg ważności tzn. być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem,

**Termin otwarcia ofert:**

**Oferty zostaną otwarte w dniu 02 czerwca 2009 r. godzina 10<sup>00</sup>** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądzyńskiego 3, pokój nr 10 (I piętro).

**Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:** określono w rozdziale V Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Powiecie Wołomińskim.

Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert przez Zarząd Powiatu nastąpi, nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert. W przypadku rozpatrywania więcej niż 30 ofert, termin rozstrzygnięcia konkursu może ulec przedłużeniu do 45 dni.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu wsparcia finansowego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych podejmuje Zarząd Powiatu, biorąc pod uwagę liczbę punktów przyznanych ofercie przez Komisję konkursową. Zarząd Powiatu nie udzieli wsparcia finansowego na realizację projektu, w przypadku gdy:

- a) oferta uzyskała mniej niż 16 punktów,
- b) podmiot, który złożył ofertę zalega w spłacie zobowiązań wobec Powiatu i/lub PFRON,
- c) podmiot, który złożył ofertę zalega w płaceniu składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i /lub zalega w płaceniu podatków wobec Urzędu Skarbowego.

Decyzja o odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Lista podmiotów, którym przyznano dotację oraz których oferty odrzucono, zostanie opublikowana na stronie internetowej Powiatu Wołomińskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2007 udzielił ze środków własnych dotacji na realizację poniższych zadań: Działania na rzecz osób niepełnosprawnych - 51.500 zł.

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2008 - udzielił ze środków własnych dotacji na realizację poniższych zadań: Działania na rzecz osób niepełnosprawnych - 60.000 zł.

Wzory druków oferty i umowy, wymaganych oświadczeń oraz Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Powiecie Wołomińskim - dostępne są na stronie [www.bip.powiat-wolominski.pl](http://www.bip.powiat-wolominski.pl) link OGŁOSZENIA - Konkursy ofert lub [www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl) link Wydarzenia NGO.

**Szczegółowych informacji i wyjaśnień udziela:**

podinspektor Ewa Jagodzińska - Wydział Spraw Obywatelskich Starostwa  
05-200 Wołomin, ul. Prądzyńskiego 3, pokój nr 10  
tel. (22) 787-43-03 wew. 108, e-mail: [ngo@powiat-wolominski.pl](mailto:ngo@powiat-wolominski.pl)

wz. STAROSTY  
*Ryszard Węsierski*  
WICESTAROSTA